



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web : www.istitutonovelli.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Avviso pubblico prot. n. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Prot. N° 4913/IV-5

Marcianise, 25/02/2022

Alla DSGA

Al sito web dell'Istituto: www.istitutonovelli.edu.it

Agli Atti della Scuola

**Oggetto: PROGETTO: “AGIRE” CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2018-181
DECRETO DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE RELATIVE ALLA
VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI
SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE ATA
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 4 settembre 2019 verbale n. 341 e del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2019 verbale n. 357 di approvazione della proposta progettuale di partecipazione all'Avviso pubblico M.I in questione, come presentata da parte dell'Istituzione Scolastica ISS “G.B. Novelli” di Marcianise con candidatura n. 1021745, prot. int. N. 11454/04-06 del 17/10/2019;

VISTA la Nota M. I. prot. n. 27660 del 01/09/2020 avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. **Pubblicazione graduatorie definitive regionali.**";

VISTA la Nota MI prot. 28509 del 17/09/2020 avente ad oggetto: "Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. **Autorizzazione progetti.**";

VISTA la nota MI prot. 28737 del 28/09/2020 avente ad Oggetto: "Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. **Autorizzazione progetti.**" che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione al finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il proprio Decreto Prot. N° 14088/06 del 18/12/2020, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2020, delle somme assegnate per la realizzazione del progetto PON dal titolo : **"AGIRE"**

Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181**;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal : **"AGIRE"** Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181** è necessario reperire figure professionali nel ruolo di Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici a cui affidare compiti di supporto alla realizzazione delle attività formative di cui al progetto in parola;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot.n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l' Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dal Consiglio di Istituto del 12/07/2021 Verbale n.375 per la selezione delle figure professionali in oggetto citate interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" da utilizzare negli interventi del Piano Integrato di Istituto

VISTO l'avviso di selezione Prot. N° 3808/IV-5 del 11/02/2022 riservata al personale ATA in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico (31/08/2022), per l'affidamento di incarichi di supporto alla realizzazione, entro il 31/08/2022, dei moduli di cui al progetto PON FSE "Agire" codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181;

VISTO il verbale Prot. N° 4911/IV-5 del 25/02/2022 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute da parte del personale ATA - profilo Assistente amministrativo - istituita con proprio provvedimento Prot. N° 4368/IV-5 del 18/02/2022;

PRENDE ATTO DELLE RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE

delle istanze di partecipazione alla selezione interna per il reclutamento di personale ATA – profilo Assistente amministrativo - a cui affidare compiti di supporto alla realizzazione dei moduli formativi di cui al progetto PON FSE dal titolo: “Agire” CODICE: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2018-181

E DISPONE

per gli incarichi di supporto alla realizzazione delle azioni didattico-formative previste dai moduli progettuali di cui al progetto PON FSE “Agire” CODICE: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2018-181 – Avviso prot. n. 26502 del 06/08/2019 - a. s. 2021/2022, sono individuate le unità di personale ATA come di seguito riportato.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME	AREA	N. ORE	COMPITI
Salzillo Giuseppina	Area personale, contabilità e didattica	20	Supporto al DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili Elaborazione buste paga e tabelle di liquidazione, Elaborazione mandati di pagamento, Gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento del piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati, Predispensione degli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI, Conservazione di tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano Gestione delle istanze di partecipazione degli alunni e dei relativi attestati di partecipazione conseguiti in esito alle attività progettuali Organizzazione dei turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA Elaborazione dei relativi ordini di servizio Archiviazione della documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR Firma del registro di presenza in entrata e in uscita. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.
Capezzuto Oreste	Area acquisti e protocollazione	15	Gestione delle procedure di acquisto del materiale di consumo, Effettuazione di indagini di mercato, Predispensione avvisi, determine, ordini Gestione magazzino, consegna materiale Acquisizione della documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa Protocollazione di tutti gli atti e documenti inerenti al progetto Firma del registro di presenza in entrata e in uscita. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per ciascuna delle unità di personale ATA – profilo assistente amministrativo - impegnate nel progetto è previsto un compenso orario pari a € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e personale ATA, come da vigente CCNL Comparto Scuola, in ragione della omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro delle firme.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività.



I. DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto